https://www.lebeninhassel.de/job/geschaeftsfuehrung-m-w-d-2/

Geschäftsführung M/W/D

Arbeitgeber
Bürgerstiftung Leben in Hassel

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
01.01.2027

Arbeitsort
Eppmannsweg 32, 45896, Gelsenkirchen, NRW, DE

Veröffentlichungsdatum
13. November 2026

Beschreibung

Die Stiftung „Leben in Hassel“ sucht ab dem 01.01.2027 eine neue Geschäftsführung (M/W/D) mit einen Stundenumfang von 30 Stunden/ Wo.

Sinn und Zweck der Bürgerstiftung „Leben in Hassel“ ist die Trägerschaft und der Betrieb des Stadtteilzentrums

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Die Geschäftsführung des **Integrationsbetriebs Stadtteilzentrum Hassel gGmbh** umfasst folgende Kernaufgaben:

- Personalverantwortung/ Personalentwicklung
- Haushaltsführung
- Finanz- und Budgetplanung der gGmbH
- Weiterentwicklung des Angebotes
- Abstimmung mit den Fördergebern
- Neukundengewinnung/ Kundenpflege
- Umsatz- und Gewinnsteigerung
- Abstimmung mit der pädagogischen Begleitung der Menschen aus der Zielgruppe
- Abstimmung mit den ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Abstimmung der Caterings-/Veranstaltungs-/Vermietungs-“Geschäftes“Auswertungen Vermietung/Catering/Dietrichs und Schulverpflegung für den Vorstand erstellen.
- Strategische Weiterentwicklung der Stadtzentrum Hassel gGmbH

Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (vorzugsweise VWL/BWL, Sozial-/Politikwissenschaften, Erwachsenenbildung),
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Verwaltungen und Fördermittelgebern,
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Einfühlungsvermögen sowie Akquisitions- und Vertriebserfahrung,
- zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise verbunden mit einer Hands-on-Mentalität,

Leistungen der Anstellung

- eine Teilzeitstelle (30 Wochenstunden),
- eine spannende Aufgabe im Zusammenspiel von Kultur, Kinder- und Jugendarbeit sowie partizipatorischer Gemeinwohlarbeit,
- ein angenehmes Betriebsklima mit einem netten und engagierten haupt- und ehrenamtlichen Team.

Kontakte

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich als PDF per E-Mail an info@bonni.org

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir per Post eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigen und nicht zurück senden.